**PERFIL ESTUDIO BÁSICO**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**CODIGO IDI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**Fecha:**

**INDICE DE CONTENIDOS**

[1 INTRODUCCIÓN 3](#_Toc17729623)

[2 IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA 3](#_Toc17729624)

[3 OBJETIVOS 3](#_Toc17729625)

[4 MARCO DE REFERENCIA 3](#_Toc17729626)

[5 POTENCIALES USUARIOS DE LA INFORMACIÓN 3](#_Toc17729627)

[6 CONTRAPARTE TÉCNICA 3](#_Toc17729628)

[7 PRESUPUESTO DETALLADO 4](#_Toc17729629)

[8 CRONOGRAMA DEL ESTUDIO 5](#_Toc17729630)

[9 COTIZACIONES 6](#_Toc17729631)

# INTRODUCCIÓN

Incluir breve descripción, que incluya los motivos que justifican la postulación de la iniciativa al FNDR.

# IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

Identificar y diagnosticar la problemática bajo la cual se recurre a la formulación del estudio, indicando la relevancia que tiene para el proponente.

# OBJETIVOS

Incluir los objetivos generales y específicos del estudio.

# MARCO DE REFERENCIA

Señalar la relación del estudio con el marco indicativo (estrategias y políticas) y normativo (leyes, ordenanzas u otros) relacionado a la materia del estudio. Además, se deberán incluir las referencias bibliográficas a utilizar, tanto aquellas exigibles, como las que pondrá a disposición el mandante del estudio (por ejemplo: guías metodológicas, circulares, bases de datos, cartografías, publicaciones, entre otros).

# POTENCIALES USUARIOS DE LA INFORMACIÓN

Se debe indicar quienes serían los usuarios finales del estudio y aquellos que podrían utilizar la información que se genere en el marco del estudio.

# CONTRAPARTE TÉCNICA

Se debe indicar las instituciones o estamentos que tomarán responsabilidad como contraparte técnica del estudio.

# PRESUPUESTO DETALLADO

Cuadro de presupuesto acorde a formato señalado en documento “Estudios Básicos”. En caso de requerir adquisición de productos adicionales con cargo al estudio (por ejemplo, planimetría), se deben incluir las respectivas cotizaciones.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Firma Responsable

# CRONOGRAMA DEL ESTUDIO

Cronograma general del estudio, a modo de Carta Gantt, indicando principales etapas y plazos de ejecución expresados en semanas y meses.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Firma Responsable

# COTIZACIONES

Incluir sólo en el caso de que se cuente con ellas.